

Klauzula informacyjna umowy cywilno-prawne

Na podstawie art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

- 1) **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Specjalistyczny PRO-FAMILIA Tomasz Łoziński Sp. k z siedzibą w Rzeszowie 35-302, ul. Witolda 6B, KRS: 0000593920 (dalej zwany Szpitalem);
- 2) z **inspektorem** ochrony danych w Szpitalu Specjalistycznym Pro-Familia Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością może się Pan/Pani skontaktować mailowo: iod@pro-familia.pl
- 3) **Cel przetwarzania danych osobowych:** Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, co oznacza, że przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną są Państwo oraz Jednostka. Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych może być również: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Jednostki takich jak ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń lub zapewnienie rzetelnej informacji dla osób kontaktujących się z nami oraz konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
- 4) **Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być:** firmy szkoleniowe, firmy oferujące pozapłatcowe świadczenia pracownicze i ubezpieczyciele, podmioty dostarczające i utrzymujące infrastrukturę IT, podmioty i klienci oraz kontrahenci Administratora z którymi Szpital ma podpisane stosowne umowy podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
- 5) **Udostępnienie do państw trzecich:** Dane Osobowe co do zasady nie będą przekazywane Poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG) z wyjątkiem wyraźnego żądania osoby, której dane dotyczą, np. w przypadku podróży związanych z umową cywilnoprawną .
- 6) **Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą:** przez cały czas trwania umowy cywilno-prawnej a po jej zakończeniu przez okres określony obowiązującymi przepisami, w tym w zakresie archiwizacji. Dane przetwarzane na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, czyli przez 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Czas ten może ulec wydłużeniu, jeżeli z przepisów prawa wynikać będzie dłuższy okres przedawnienia roszczeń związanych z umową.
- 7) **Decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych pracownika:** nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Administrator nie profiluje danych osobowych.
- 8) **Administrator po ustaniu celu przetwarzania:** planuje dalsze przetwarzanie danych tylko w przypadku, gdy osoba, której dane dotyczą, wyrazi na to zgodę, Wygaśnięcie lub cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem lub wygaśnięciem.
- 9) **Prawa:** a) mają państwo prawo żądania dostępu do Pani/Pana danych osobowych, żądania ich sprostowania, żądania ich usunięcia, żądania ograniczenia ich przetwarzania, przeniesienia danych oraz zgłoszenia sprzeciwu. b) Mogą państwo w każdym momencie cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. c) Przysługuje państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla ochrony danych osobowych.
- 10) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne do realizacji przez Administratora wymogów wynikających z przepisów prawa zawarci i realizacji ww. umowy cywilnoprawnej.